

Statsvetenskapliga klubben vid Åbo Akademi r.f.

DECEMBERMÖTE

FÖREDRAGNINGSLISTA

Plats: Stora Auditoriet, ASA-huset, Fänriksgatan 3A 20500 Åbo

Datum och tid: måndag 13 december 2021 kl.17.30

- §1 **Mötets öppnande**
- §2 **Konstaterande av stadgeenlighet och beslutsförhet**
- §3 **Fastställande av föredragningslistan**
- §4 **Meddelanden**
- §5 **Val av ordförande för mötet**
- §6 **Val av sekreterare för mötet**
- §7 **Val av två protokolljusterare samt rösträknare för mötet**
- §8 **Ekonomi**
- §9 **Högskolepolitiska ärenden**
- §10 **Inrikes- och Utrikesärenden**
- §11 **Kultur- och Motionsärenden**
- §12 **Klubblokalen**
- §13 **Värdinneärenden**
- §14 **Val av högskolepolitiskt ansvarig för följande verksamhetsår**

Enligt Statsvetenskapliga klubbens stadgar består styrelsen av föreningens ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna. Föreningens styrelse väljs bland föreningens ordinarie medlemmar för ett verksamhetsår åt gången. Högskolepolitiskt ansvarig åligger att:

- ansvara för ordnandet av föreningens debatter, seminarier, aftonskolor och dylika evenemang
- fungera som debattkommitténs ordförande
- ansvara för högskolepolitiska ärenden
- ansvara för kontakten till ämnena och de för föreningen relevanta studentrepresentanterna
- fungera som ordförande i föreningens högskolepolitiska kommitté
- ansvara för tutoreringen fungera som tutorkontaktperson
- vara föreningens kontaktperson till Högskoleutbildade samhällsvetare r.f. (YKA) och Samhällsvetenskapernas Studenter i Finland (SYY) samt lokalföreningen i Åbo

Intresseanmälan till posten bör enligt föreningens stadga skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer högskolepolitiskt ansvarig för följande verksamhetsår.

§15 Val av inrikes- och utrikesansvarig för följande verksamhetsår

Enligt Statsvetenskapliga klubbens stadgar består styrelsen av föreningens ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna. Föreningens styrelse väljs bland föreningens ordinarie medlemmar för ett verksamhetsår åt gången. Inrikes- och utrikesansvarig åligger att:

- fungera som exkursionskommitténs ordförande
- ansvara för och ordna föreningens exkursioner
- ansvara för inrikes- och utrikeskontakter inom ramen för studentverksamhet
- ansvara för att information om föreningens evenemang når medlemmarna via klubbens informationskanaler

Intresseanmälan till posten bör enligt föreningens stadga skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer inrikes- och utrikesansvarig för följande verksamhetsår.

§16 **Val av sekreterare för följande verksamhetsår**

Enligt Statsvetenskapliga klubbens stadgar består styrelsen av föreningens ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna. Föreningens styrelse väljs bland föreningens ordinarie medlemmar för ett verksamhetsår åt gången. Sekreterare åligger att:

- föra protokoll vid styrelsemöten
- sammanställa beslutslistor från styrelsemöten och föreningsmöten
- sammanställa verksamhetsberättelsen till föreningens vårmöte ansvara för föreningens infomaterial till nya studerande
- ansvara för föreningens officiella dokument åt medlemmarna
- ansvara för föreningens hemsidor i samråd med webbansvariga
- sköta om medlemsregistret i samråd med skattmästaren
- ansvara för tentarkivet

Intresseanmälan till posten bör enligt föreningens stadga skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer sekreterare för följande verksamhetsår.

§17 **Val av skattmästare för följande verksamhetsår**

Enligt Statsvetenskapliga klubbens stadgar består styrelsen av föreningens ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna. Föreningens styrelse väljs bland föreningens ordinarie medlemmar för ett verksamhetsår åt gången. Skattmästare åligger att:

- inom styrelsen speciellt ägna sig åt ekonomiska frågor
- övervaka erhållna medlemsavgifter samt medel erhållna genom försäljning av föreningens material
- minst tre veckor före vårmötet sammanställa bokslut och överlämna det till verksamhetsgranskarna

- övervaka den ekonomiska skötseln av eventuella projekt, samt i god tid före vårmöte infodra bokslut över dessas ekonomi
- ansöka om medel för klubbens verksamhet
- fungera som medlem i årsfestkommittéen och samtidigt som dess skattmästare
- förvalta och ansvara för föreningens kanslimaterial
- ansvara för föreningens medlemsregister samt arkiv
- anskaffa sf:iania

Intresseanmälan till posten bör enligt föreningens stadga skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer skattmästare för följande verksamhetsår.

§18 Val av kultur- och motionsansvarig för följande verksamhetsår

Enligt Statsvetenskapliga klubbens stadgar består styrelsen av föreningens ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna. Föreningens styrelse väljs bland föreningens ordinarie medlemmar för ett verksamhetsår åt gången. Kultur- och motionsansvarig åligger att:

- fungera som ordförande för kulturkommittén och motionskommittén
- ansvara för föreningens kulturverksamhet
- ansvara för föreningens motionsverksamhet
- ansvara för föreningens motionsutrustning
- informera om föreningens kultur- och motionsverksamhet

Intresseanmälan till posten bör enligt föreningens stadga skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer kultur- och motionsansvarig för följande verksamhetsår.

§19 Val av klubbhövding för följande verksamhetsår

Enligt Statsvetenskapliga klubbens stadgar består styrelsen av föreningens ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna.

Föreningens styrelse väljs bland föreningens ordinarie medlemmar för ett verksamhetsår åt gången. Klubbhövding åligger att:

- fungera som förvaltningsrådets ordförande samt ansvara för dess interna arbetsfördelning
- ansvara för att gulnäbbsplikten fungerar
- ansvara för kontakter till Stiftelsen för Åbo Akademi angående klubblokalen
- fungera som vice ordförande i årsfestkommittén

Intresseanmälan till posten bör enligt föreningens stadga skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer klubbhövding för följande verksamhetsår.

§20 Val av värd/värdinna för följande verksamhetsår

Enligt Statsvetenskapliga klubbens stadgar består styrelsen av föreningens ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna. Föreningens styrelse väljs bland föreningens ordinarie medlemmar för ett verksamhetsår åt gången. Värd/ värdinna åligger att:

- tillsammans med förvaltningsrådet ordna sitzar eller dylika evenemang
- medverka i förvaltningsrådet som dess vice ordförande
- fungera som årsfestkommitténs ordförande
- fungera som festkommitténs ordförande
- ansvara för att information om sitzar och dylika evenemang samt anmälningsskyltar kommer upp på föreningens webbplats

Intresseanmälan till posten bör enligt stadgan skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer värd/ värdinna för följande verksamhetsår.

§21 Tillsättande av marknadsförings- och kommunikationsansvarig

I samband med omformandet av föreningens stadgar och arbetsordning föreslogs en ny styrelsepost tillsätts. Denna post är marknadsförings- och

kommunikationsansvarig. Föreningens stadgar har inte ännu blivit godkända och inte heller införda i föreningsregistret. Det här innebär att denna inte kan väljas som en styrelsemedlem då denna post inte finns i styrelsen.

Arbetsgruppen som bearbetat föreningens stadgar och arbetsordning har tillsammans med verksamhetsgranskarna arbetat fram ett förslag. Enligt stadgan kan övriga funktionärer tillsättas av medlemsmötet, och förslaget är därför tillsättandet av en funktionär med titeln ”Marknadsförings- och kommunikationsansvarig” vars uppgift är att ansvara för marknadsförings- och kommunikationsrelaterade ärenden.

Efter att föreningens stadgar blivit godkända och införda i registret är tanken att funktionärsposten ska tas bort och valet av styrelseposten görs på ett medlemsmöte, i likhet med de andra valen av styrelseposter.

Beslutsförslag: Föreningsmötet beslutar att tillsätta en funktionär med titeln ”Marknadsförings- och kommunikationsansvarig”.

§22 Val av marknadsförings- och kommunikationsansvarig för följande verksamhetsår

Marknadsförings- och kommunikationsansvarig är en funktionärspost vars uppgift är att ansvara för marknadsförings- och kommunikationsrelaterade ärenden. Intresseanmälan har kunnat skickas på förhand till styrelsen.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer marknadsförings- och kommunikationsansvarig för följande verksamhetsår.

§23 Val av chefredaktör för föreningens tidning Politicus för följande verksamhetsår

Föreningen utger årligen publikationen Politicus, som är föreningens språkrör, och bl.a. upprätthåller kontakten med utexaminerade medlemmar. Chefredaktör för följande verksamhetsår väljs på föreningens höstmöte. Chefredaktör åligger att:

- sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade frågor, såväl redaktionella som ekonomiska
- se till att Politicus utkommer till årsfesten

Intresseanmälan till chefredaktör bör enligt stadgan skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet. Då inga intresseanmälningar inkommit beslutade höstmötet att skjuta upp ärendet till följande möte.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer chefredaktör för föreningens tidning Politicus för följande verksamhetsår.

§24 Val av chefredaktör för föreningens tidning Allwar&Oförskämt för följande verksamhetsår

Föreningen utger även tidningen Allwar&Oförskämt, som utkommer minst fyra gånger per verksamhetsår. Chefredaktör för följande verksamhetsår väljs på föreningens höstmöte. Chefredaktör åligger att:

- sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade frågor, såväl redaktionella som ekonomiska

Intresseanmälan till chefredaktör bör enligt stadgan skickas till styrelsen senast tre dagar före mötet. Då inga intresseanmälningar inkommit beslutade höstmötet att skjuta upp ärendet till följande möte.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer chefredaktör för föreningens tidning Allwar&Oförskämt för följande verksamhetsår.

§25 Val av redaktion för Politicus för följande verksamhetsår

Föreningen utger årligen publikationen Politicus, som är föreningens språkrör, och bl.a. upprätthåller kontakten med utexaminerade medlemmar. Redaktion för följande verksamhetsår väljs på föreningens decembermöte. Redaktion åligger att:

- sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade frågor, såväl redaktionella som ekonomiska
- se till att Politicus utkommer till årsfesten

Intresseanmälan på förhand har kunnat skickas till styrelsen och det går även att ställa upp på plats på decembermötet

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer redaktion för Politicus för följande verksamhetsår.

§26

Val av redaktion för Allwar&Oförskämt för följande verksamhetsår

Föreningen utger även tidningen Allwar&Oförskämt, som utkommer minst fyra gånger per verksamhetsår. Redaktion följande verksamhetsår väljs på föreningens decembermöte. Redaktion åligger att:

- sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade frågor, såväl redaktionella som ekonomiska

Intresseanmälan på förhand har kunnat skickas till styrelsen och det går även att ställa upp på plats på decembermötet.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer redaktion för Allwar&Oförskämt för följande verksamhetsår.

§27

Val av medlemmar till förvaltningsrådet för följande verksamhetsår

Förvaltningsrådet består av klubbhövding, värd/värdinna samt de på decembermötet valda medlemmarna. Förvaltningsrådet har till uppgift att ansvara för föreningens lokaliteter enligt styrelsens direktiv. Inom förvaltningsrådet utdelas följande ansvarsposter: vice-klubbhövding, vice-värd/värdinna och inventarieansvarig. Övriga poster kan vid behov tillsättas.

Styrelsen arbetade på sitt styrelsemöte v.45 fram ett förslag till valprocess till förvaltningsrådet. Förslaget baserades på valprocessen som finns i föreningens uppdaterade arbetsordning som tas i bruk då föreningens uppdaterade stadgar godkänns, vilket inte ännu hänt. Styrelsens förslag presenterades och godkändes på föreningens höstmöte.

Enligt förslaget går valprocessen till enligt följande: Ansökan sker genom en personlig, skriftlig icke-anonym ansökan senast tre dagar före decembermötet. Det skulle finnas en övre gräns på 20 personer, ifall det kommer färre ansökningar blir alla invalda och kommer det fler kommer styrelsen med ett förslag på 20 personer som medlemsmötet godkänner. Styrelsen har inom sig beslutat att klubbhövding Malin Nyberg i samråd med värdinna Lotta Selänniemi, baserat på ansökningarna föreslår ett råd åt övriga styrelsen för godkännande och sedan presenterar styrelsen detta beslut med motivering åt medlemsmötet för godkännande.

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer baserat på styrelsens förslag, medlemmar till förvaltningsrådet för följande verksamhetsår.

§28 **Val av webbansvarig för följande verksamhetsår**

Webbansvarig åligger att ansvara för föreningens hemsidor. Webbansvarig väljs på decembermötet. Intresseanmälan på förhand har kunnat skickas till styrelsen och det går även att ställa upp på plats på decembermötet

Beslutsförslag: Föreningsmötet väljer webbansvarig för följande verksamhetsår.

§29 **Fastställande av verksamhetsplan för följande verksamhetsår**

Styrelsen har arbetat fram ett förslag på verksamhetsplan för verksamhetsåret 2022 på sitt styrelsemöte v.48. Verksamhetsplanen presenterades och bearbetades på en aftonskola 3.12. Verksamhetsplanen presenteras nu på decembermötet för fastställande. Förslaget skickas ut som bilaga i samband med kallelsen (Verksamhetsplan 2022).

Beslutsförslag: Föreningsmötet fastställer verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

§30 **Godkännande av förslag till stadgeändringar**

På föreningens extramöte samt oktobermöte godkändes förslaget till stadgeändringar som arbetats fram av den arbetsgrupp som tillsattes av januarimötet och fick medlemmar tillsatta av Vårmetet.

Förslaget skickades därefter in till Patent- och registerstyrelsen men detta förslag blev inte godkänt, då punkt 17 som behandlar elektroniska möten har innehåll som måste korrigeras med följande motivering: Enligt föreningslag är det inte möjligt att hålla föreningsmöten endast på distans. Distansdeltagande är möjligt om så bestäms i stadgarna, men ett fysiskt möte bör alltid hållas.

Arbetsgruppen har därför formulerat ett nytt förslag till stadgeändring mot denna bakgrund. Förslaget skickades ut i samband med möteskallelsen som bilaga (Stadgar) och finns tillgängligt för mötets deltagare under föreningsmötet. Förslaget till stadgeändring bör nu i enlighet med föreningens stadgar godkännas på två på varandra följande föreningsmöten med tre fjärdedels (3/4) majoritet

av de närvarande röstberättigade medlemmarna. Stadgeändringen träder i kraft så snart den blivit införd i föreningsregistret.

Beslutsförslag: Föreningsmötet godkänner förslaget till stadgeändringar för första gången och ärendet tas upp igen för godkännande på januarimötet.

§31 Finansiering av årsfesten

Årsfestens budget presenterades på föreningens Höstmöte. Där berättade styrelsen att årsfesten gick på minus och att den kvarvarande summan föreslagningsvis skulle tas från föreningens huvudkonto. Några räkningar hade inte hunnit komma i tid för att styrelsen skulle kunna presentera den slutgiltiga summan, så mötet beslutade att återremittera ärendet till decembermötet och behandla det på en egen punkt.

Beslutsförslag: Föreningsmötet beslutar att den resterande summan som behövs för att täcka årsfestens kostnader tas från föreningens huvudkonto.

§32 Månadens SF:are

§33 Kommande evenemang

§34 Övriga ärenden

§35 Nästa möte

§36 Mötets avslutande