

STATSVETENSKAPLIGA KLUBBEN VID ÅBO AKADEMI R.F.
ARBETSORDNING
29.10.2021

- 1 kap. Allmänna bestämmelser**
- 2 kap. Medlemmar**
- 3 kap. Möten**
- 4 kap. Förtjänsttecken och utmärkelser**
- 5 kap. Kurator**
- 6 kap. Styrelsen**
- 7 kap. Förvaltningsrådet**
- 8 kap. Funktionärer och kommittéer**
- 9 kap. Publikationer och tryckalster**
- 10 kap. Representation**
- 11 kap. Klubblokal**
- 12 kap. Ändringar i arbetsordningen**

Kap. 1 Allmänna bestämmelser

1§

Statsvetenskapliga klubbens (härefter SF-klubben) verksamhet är reglerad genom föreningslagen, föreningens stadgar samt denna arbetsordning.

2§

Arbetsordningen innehåller närmare bestämmelser om stadgarnas tillämpning och SF-klubbens verksamhet.

3§

I arbetsordningen får inte ingå stadganden som strider mot föreningslagen eller föreningens stadgar.

Kap. 2 Medlemmar

4§

Ordinarie medlem blir den politices studerande vid Åbo Akademi i Åbo, som betalt inskrivnings- och medlemsavgift.

5§

Ett register ska föras över medlemmar. Över alumnimedlemmar förs ett skilt register. Avliden medlem utskrivs ur registret.

6§

Extra medlem kan på välmotiverad, skriftlig ansökan antas av styrelsen (se närmare 20§).

Kap. 3 Möten

7§

Föreningen sammankallar till föreningsmöte en gång per månad under pågående termin.

8§

Föreningens styrelse, utskott, kommittéer och redaktioner sammankallas av respektive ordförande eller chefredaktör om ej annat stadgas.

9§

Utöver ärenden som enligt stadgarna och denna arbetsordning behandlas på föreningsmöte, ska följande frågor handläggas av mötet:

Uppdragande av huvudlinjer för föreningens verksamhet

Beslut om större, extraordinära inköp på över 75 euro

Ärenden som av styrelsen hänskjutits till medlemsmöte

Av tidigare möten hänskjutna ärenden

10§

Vid möte har varje ordinarie medlem en röst. Rösträtt får inte utövas genom ombud.

11§

Om en medlem har ett väsentligt större intresse än andra medlemmar och om medlemmens enskilda fördel kan vara stridande mot föreningens får personen inte delta i behandlingen av frågan.

12§

Omröstning verkställs genom öppen omröstning, såvida inte minst en röstberättigad medlem yrkar på sluten omröstning.

13§

Faller rösterna lika avgör ordförandens röst, såvida det inte handlar om personval i vilket fall lotten avgör.

14§

Beslut träder i kraft, såvida inte annat stadgas eller beslutits. Mötesprotokollet justeras av två vid mötet valda protokolljusterare inom tre veckor efter mötet.

15§

Mötesprotokoll från föreningsmöte omfattar diskussionssammandrag och beslut. Mötesprotokollen finns tillgängliga för medlemmarna.

16§

Beslutslistor från styrelse- och föreningsmöten ska finnas elektroniskt tillgängliga för medlemmarna och distribueras till dem via föreningens informationsmejl.

Kap. 4 Förtjänsttecken och utmärkelser

17§

Beslut om utdelande av förtjänsttecken och utmärkelser fattas av förtjänstteckenskommittén som består av kurator samt två medlemmar tillsatta av januarimötet. Styrelsen kommer med en rekommendation till Förtjänstteckenskommittén om utdelandet av Allwars Arw och Officium Bonum.

Kap. 5 Kurator

18§

Kurator åligger att övervaka och råda styrelsen i dess arbete. Kurator har rätt att närvara vid föreningens möten och därvid uttala sig. Kurator är ordförande i förtjänstteckenskommittén och disciplinutskottet.

Kap. 6 Styrelsen

19§

Styrelsen består av ordförande, högskolepolitiskt ansvarig, inrikes- och utrikesansvarig, sekreterare, skattmästare, marknadsförings- och kommunikationsansvarig, kultur- och motionsansvarig, klubbhövding och värd/värdinna. Till medlem i styrelsen kan endast ordinarie medlem väljas. Styrelsen väljer inom sig en viceordförande som sköter ordförandes uppgifter när denne är frånvarande.

20§

Styrelsen åligger att:

leda och organisera föreningens verksamhet

förbereda ärenden som ska behandlas på föreningens möten

verkställa samtliga mötesbeslut

besluta om mindre inköp

förhandla om samarbetsavtal i föreningens namn, samt redovisa för dessa till föreningsmöte

avgöra ärenden som enligt stadgarna eller arbetsordningen inte ankommer på föreningsmöte eller ärenden som föreningsmöte befullmäktigat styrelsen att avgöra

före vårmöte behandla föreningens verksamhetsberättelse och bokslut

senast tre veckor före vårmöte inlämna verksamhetsberättelse och bokslut till verksamhetsgranskarna.

i samarbete med Åbo Akademi och Åbo Akademis Studentkår (ÅAS) ansvara för studieinformation och studentrekrytering

behandla extra medlemsansökningar

övervaka samtliga arrangemang som genomförs i SF-klubbens namn

ansvara gemensamt för sin verksamhet

vid behov internt utse representanter till Åbo Akademis Studentkår (ÅAS) olika utskott

inom sig välja en gulnäbbsansvarig

21§

Som styrelsens beslut gäller det förslag som fått mest understöd bland styrelsemedlemmarna.

22§

Över styrelsemöten förs protokoll, vilka undertecknas av ordförande, sekreterare samt en vald protokolljusterare.

23§

Styrelseordförande åligger att:

sammankalla och leda styrelsemöten samt föreningsmöten

övervaka att styrelse, medlemmar och funktionärer fullgör sina åligganden

övervaka att beslut verkställs

ansvara för föreningens alumnimedlemmar

fungera som högskolepolitiska kommitténs sekreterare och sammankallare till första mötet

upprätthålla kontakten till föreningens samarbetspartners

fungera som sammankallare och sekreterare för disciplinutskottet

24§

Högskolepolitiskt ansvarige åligger att:

ansvara för ordnandet av föreningens debatter, seminarier, aftonskolor och dylika evenemang

fungera som debattkommitténs ordförande

ansvara för högskolepolitiska ärenden

ansvara för kontakten till ämnena och de för föreningen relevanta studentrepresentanterna

fungera som ordförande i föreningens högskolepolitiska kommitté

ansvara för tutoreringen samt fungera som tutorkontaktperson

vara föreningens kontaktperson till Högskoleutbildade samhällsvetare r.f. (YKA) och Samhällsvetenskapernas Studenter i Finland (SYF) samt lokalföreningen i Åbo

25§

Inrikes- och utrikesansvarige åligger att:

fungera som exkursionskommitténs ordförande

ansvara för och ordna föreningens exkursioner samt arbetslivsrelaterade besöksmål.

ansvara för inrikes- och utrikeskontakter inom ramen för studentverksamhet

fungera som styrelserepresentant i alumniutskottet

ansvara för föreningens infomejl

26§

Sekreterare åligger att:

föra protokoll vid styrelsemöten

sammanställa beslutslistor från styrelsemöten och föreningsmöten

sammanställa verksamhetsberättelsen till föreningens vårmöte

ansvara för föreningens infomaterial till nya studerande

ansvara för föreningens officiella dokument åt medlemmarna

ansvara för föreningens medlemsregister samt arkiv

ansvara för tentarkivet

27§

Skattmästare åligger att:

inom styrelsen speciellt ägna sig åt ekonomiska frågor

övervaka erhållna medlemsavgifter samt medel erhållna genom försäljning av föreningens material

minst tre veckor före vårmötet sammanställa bokslut och överlämna det till verksamhetsgranskarna

övervaka den ekonomiska skötseln av eventuella projekt, samt i god tid före vårmöte infodra bokslut över dessas ekonomi

ansöka om medel för klubbens verksamhet

fungera som medlem i årsfestkommittén och samtidigt som dess skattmästare förvalta och ansvara för föreningens kanslimaterial

sköta om medlemsregistret i samråd med sekreteraren

anskaffa sf:iania

28§

Marknadsförings- och kommunikationsansvarig åligger att:

ansvara för marknadsföring av föreningen och dess verksamhet

ansvara för informationsförmedlingen till föreningens medlemmar, **inklusive föreningens infomail**

koordinera det externa kommunikationsflödet

ansvara för föreningens webbplats i samråd med webbansvarige

fungera som medlem i årsfestkommittén

fungera som marknadsföringskommitténs ordförande

29§

Kultur- och motionsansvarig åligger att:

fungera som ordförande för kulturkommittén och motionskommittén

ansvara för föreningens kulturverksamhet

ansvara för föreningens motionsverksamhet

ansvara för föreningens motionsutrustning

30§

Klubbhövding åligger att:

fungera som förvaltningsrådets ordförande samt ansvara för dess interna arbetsfördelning

ansvara för att gulnäbbsplikten fungerar

ansvara för kontakter till Stiftelsen för Åbo Akademi angående klubblokalen

fungera som vice ordförande i årsfestkommittén

31§

Värd/värdinna åligger att:

tillsammans med förvaltningsrådet ordna sitzar eller dylika evenemang

medverka i förvaltningsrådet som dess vice ordförande

fungera som årsfestkommitténs ordförande

fungera som festkommitténs ordförande

Kap. 7 Förvaltningsrådet

32§

Består av klubbhövding, som fungerar som ordförande, värd/värdinna samt minst sex och högst 20 medlemmar. Ansökan till förvaltningsrådet sker genom en skriftlig ansökan till styrelsen senast tre dagar innan föreningsmötet. Ifall mer än 20 ansökningar mottas, föreslår styrelsen ett förvaltningsråd med 20 personer till föreningsmötet. Förslaget görs baserat på mottagna ansökan. Ytterligare tillsättning av medlemmar till förvaltningsrådet kan ske vid senare tillfälle på styrelsens initiativ ifall maximiantalet inte är uppfyllt.

33§

Ansvarar för skötseln av klubblokalen.

34§

Ansvarar huvudsakligen för evenemang som ordnas i klubblokalen.

35§

Inom förvaltningsrådet utdelas följande ansvarsposter: vice-klubbhövding, vice-värd/värdinna och inventarieansvarig. Övriga poster kan vid behov tillsättas.

Kap. 8 Funktionärer och kommittéer

36§

Webbansvarig

åligger att sköta om föreningens webbplats i samråd med marknadsförings- och kommunikationsansvarige

väljs på decembermöte

37§

Debattkommittén

består av högskolepolitiskt ansvarige som ordförande, samt de av januarimöte tillsatta medlemmarna

åligger att anordna debatter, seminarier, aftonskolor och dylikt

sköter om informationen angående dessa evenemang

kommittéordförande är redovisningsskyldig inför styrelsen

38§

Exkursionskommittén

består av inrikes- och utrikesansvarige som ordförande, samt medlemmar tillsatta av januarimöte

åligger att planera och leda föreningens exkursioner

exkursionsmålen väljs av medlemmarna på månadsmöte på basen av exkursionskommitténs förslag

sköter om information angående exkursionerna

kommittéordförande är redovisningsskyldig inför styrelsen

39§

Årsfestkommittén

består av sittande värd/värdinna som ordförande, sittande klubbhövding som vice ordförande och sittande skattmästare, samt föregående verksamhetsårs klubbhövding och värd/värdinna samt ett behövligt antal funktionärer

väljs på januarimöte

åligger att arrangera föreningens årsfest inom november månad

åligger att inom föreningen föreslå årsfestmarskalk

kommittéordförande är redovisningsskyldig inför styrelsen

40§

Festkommittén

består av klubbhövding och värd/värdinna, samt högst sex medlemmar tillsatta på januarimöte

åligger att planera fester för föreningens medlemmar

41 §

Marknadsföringskommittén

består av marknadsförings- och kommunikationsansvarige som ordförande, samt medlemmar tillsatta av föreningens januarimöte

åligger att stöda styrelsen i kommunikationen till medlemmarna, skapandet av innehåll samt i att marknadsföra evenemang

kommittéordförande är redovisningsskyldig inför styrelsen

42§

Högskolepolitiska kommittén

består av högskolepolitiskt ansvarige som ordförande, styrelseordförande som sekreterare och de medlemmar som fungerar som studentrepresentanter i det för föreningen relevanta fakultetsrådet och andra förvaltningsorgan inom Åbo Akademi och Åbo Akademis Studentkår om de samtycker

fungerar som en länk mellan förvaltningen och de studerande

har som uppgift att förbättra informationsspridningen om förvaltningsorganens verksamhet

43§

Förtjänstteckenskommittén

består av kurator som ordförande, samt två medlemmar företrädesvis en till anciennitet äldre och en yngre tillsatta av januarimöte

besluter om utdelandet av förtjänsttecken, utmärkelser och stipendier, som delas ut på årsfesten

rådfrågas i ärenden gällande reglementet för förtjänsttecken och hedersutmärkelser

44§

Motionskommittén

består av kultur- och motionsansvarige som ordförande, samt behövt antal medlemmar tillsatta av föreningens januarimöte

åligger att planera och informera om motionsverksamheten för föreningens medlemmar

kommittéordförande är redovisningsskyldig inför styrelsen

45§

Kulturkommittén

består av kultur- och motionsansvarige som ordförande, samt behövt antal medlemmar tillsatta av föreningens januarimöte

åligger att planera kulturverksamheten för föreningens medlemmar

kommittéordförande är redovisningsskyldig inför styrelsen

46§

Fanbärare

fem fanbärare för verksamhetsåret väljs av januarimötet

fanbärarna ansvarar sinsemellan för föreningens representation i fantåg

47§

Disciplinutskottet

består av kurator som ordförande, sittande styrelseordförande, sittande klubbhövding, samt de två senaste styrelseordförandena

sammankallas av sittande styrelseordförande som fungerar som sekreterare

vidtar vid behov disciplinära åtgärder

48§

Alumniutskottet

Består av utskottsordförande, minst två och högst 8 medlemmar samt inrikes- och utrikesansvarig. Utskottets ordförande och medlemmar för det följande verksamhetsåret fastställs på höstmötet på förslag av styrelsen. Ansvarar för föreningens alumniverksamhet samt kontakten mellan ordinarie medlemmar och alumner.

48§ 49§

Arbetsgrupper och övriga funktionärer

Arbetsgrupper och övriga funktionärer väljs vid behov av föreningsmöte

Kap. 9 Publikationer och tryckalster

49§ 50§

Föreningen utger årligen publikationen Politicus, som är föreningens språkrör, och bl.a. upprätthåller kontakten med utexaminerade medlemmar. Chefredaktör för följande verksamhetsår väljs på föreningens höstmöte, och redaktionen väljs på decembermöte. Chefredaktör och redaktion åligger att:

sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade frågor, såväl redaktionella som ekonomiska

se till att Politicus utkommer till årsfesten

50§ 51§

Föreningen utger även tidningen Allwar&Oförskämt, som utkommer minst fyra gånger per verksamhetsår. Chefredaktör för följande verksamhetsår väljs på föreningens höstmöte, och redaktionen väljs på decembermöte. Chefredaktör och redaktion åligger att:

sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade frågor, såväl redaktionella som ekonomiska

51§ 52§

Föreningen utger vid behov SF-klubbens sångbok och historik. Beslut om utgivande fattas av föreningsmöte, som tillsätter en kommitté för detta ändamål.

Varje höst utges Gulisguiden som informationsguide för potentiella nya medlemmar. Övriga publikationer och tryckalster utges vid behov på styrelsens beslut.

Kap. 10 Representation

52§ 53§

Inbjuds föreningen att närvara vid annan av studentförening, studentkorporation eller organisation ordnat tillfälle ersätter föreningen enligt behov och förmåga en representants deltagarkostnader och resekostnader. Representanten bör efter fullgjort uppdrag redogöra för sin representation inför styrelsen.

Kap. 11 Klubblokal

53§ 54§

För klubblokalen antas ett särskilt reglemente, vilket bör finnas medlemmarna tillhanda.

Skötseln av klubblokalen handhas av förvaltningsrådet.

54§ 55§

En renoveringskommitté tillsätts av föreningsmötet vid behov.

Kap. 12 Ändringar i arbetsordningen

55§ 56§

Beslut om ändring av arbetsordning fattas med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid ett föreningsmöte.